

Unser Auftraggeber gehört mit mehr als 20 Niederlassungen und über 1.400 Mitarbeitern zu den größten Flachglasveredlern in Europa. Die Unternehmensgruppe produziert Gläser für Fassaden und Fenster sowie Interieurlösungen und entwickelt als Vollsortimenter für alle relevanten Einsatzgebiete hochwertige Produkte und Problemlösungen.

Für die Holding in **Westerstede** suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit einen

Assistenten des Geschäftsführers (m/w)

Ihre Aufgaben

- Gruppenweite Projekte unter Berücksichtigung von Terminen, Kosten und Qualität betreuen und umsetzen
- Projektberichte erstellen und den Status der Projekte für die Führungsebene dokumentieren
- Geschäftsführung in vertrieblichen Themen und im Tagesgeschäft unterstützen
- Sitzungen, Meetings und Workshops eigenverantwortlich vorbereiten, leiten, dokumentieren und auswerten
- Kontinuierliche Aktivitäten zur Optimierung der Geschäftsprozesse unterstützen und vorantreiben

Ihr Profil

- Wirtschaftswissenschaftliches oder technisches Studium bzw. eine qualifizierte kaufmännische/technische Ausbildung
- 1 – 2 Jahre praktische Erfahrungen in der Bearbeitung kaufmännisch-technischer Projekte
- Kompetenz im Umgang mit Technik, Zahlen und betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- Bereitschaft, sich in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten (Word, Excel, PowerPoint)
- Eigeninitiative, Selbständigkeit und überdurchschnittliches Engagement
- Hohe Leistungsbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Ziel- und Ergebnisorientierung
- Freude an der Zusammenarbeit in einem effektiven Umfeld
- Sicheres Auftreten mit hoher Kommunikationsfähigkeit

Sie suchen nach einer entwicklungsfähigen Position, die Ihnen Perspektiven für Ihre berufliche Entwicklung bietet? Dann nutzen Sie Ihre Chance. Unser Auftraggeber fördert auch Nachwuchskräfte intensiv.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, rufen Sie uns an. Norbert Wimmelmeier erreichen Sie unter der Nr. (01 72) 6 00 71 82 – auch abends und am Wochenende. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung, möglichst im PDF-Format.

PerNet Personalberatung GmbH
Norbert Wimmelmeier
Wolfsbusch 9
53773 Hennef

Tel.: (0 22 48) 9 09 83 37
mobil: (01 72) 6 00 71 82
Fax: (0 22 43) 91 60 62
n.wimmelmeier@pernet-gmbh.com
www.pernet-gmbh.com